



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
LA MOLINA



11° Curso Online

SAP BUSINESS ONE

Inicio: 19 de setiembre de 2026

SOBRE EL CURSO

El Curso de SAP Business One está diseñado para formar profesionales capaces de gestionar procesos empresariales mediante uno de los sistemas ERP más utilizados a nivel mundial.

Durante el curso, aprenderás a utilizar SAP Business One para integrar y controlar áreas clave como contabilidad, compras, ventas, inventarios y finanzas, permitiendo una gestión eficiente de la información empresarial.

La metodología combina fundamentos teóricos con ejercicios prácticos, orientados a situaciones reales del entorno empresarial.



MODALIDAD:
online en vivo



DURACIÓN:
6 sesiones



FRECUENCIA:
sábados de
3 pm a 7 pm



CERTIFICACIÓN:
32 horas académicas

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

- ✓ Estudiantes de últimos ciclos
- ✓ Profesionales que deseen mejorar su perfil laboral
- ✓ Personal administrativo, contable y financiero
- ✓ Emprendedores que buscan optimizar la gestión de su negocio

REQUISITOS TÉCNICOS

- ✓ **Procesador (CPU):** Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 o superior (Mínimo 4 núcleos físicos).
- ✓ **Memoria RAM:** Mínimo 16 GB de RAM en la PC real. (Se asignarán 8 GB a la MV y quedarán 8 GB para el sistema operativo principal del alumno).
- ✓ **Disco Duro:** Al menos 100 GB libres.

¿QUÉ APRENDERÁS?

Durante el curso desarrollarás habilidades prácticas para gestionar procesos empresariales utilizando SAP Business One, uno de los sistemas ERP más utilizados en empresas a nivel mundial.

Aprenderás a integrar y controlar la información de distintas áreas de la organización, mejorando la eficiencia operativa y la toma de decisiones.

Al finalizar el curso serás capaz de:

- Comprender el funcionamiento de un sistema ERP y su aplicación en empresas
- Navegar y utilizar SAP Business One de manera eficiente
- Gestionar datos maestros como clientes, proveedores y productos
- Controlar procesos de compras y abastecimiento
- Administrar ventas, facturación y relación con clientes
- Gestionar inventarios y movimientos de stock
- Registrar operaciones contables y financieras
- Generar reportes y analizar información empresarial en tiempo real
- Optimizar procesos administrativos y operativos



METODOLOGÍA

Las sesiones serán en tiempo real para facilitar la interacción con el docente. Adicionalmente, se dejarán temas de desarrollo fuera del aula, de naturaleza sencilla y aplicada, para generar motivación en el participante, cuya evaluación forma parte de cada sesión.



CERTIFICACIÓN

El participante que apruebe el curso con un promedio ponderado mínimo de 14 obtendrá un Certificado oficial emitido a nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina – Facultad de Ciencias, que acredita satisfactoriamente la culminación y aprobación del curso.



(*) imagen referencial

Constancia de Participación

El participante que no alcance los requisitos mínimos de aprobación podrá solicitar una Constancia de Participación, siempre que cumpla con:

- Una asistencia mínima del 80% a las clases.
- Un promedio final no menor a 11 (once).

En caso de no cumplir con estos criterios, no se emitirá constancia alguna.

DURACIÓN

El Curso tendrá una duración de 24 horas online dictadas y 08 horas de trabajos encargados, siendo un total de 32 horas certificadas.

EVALUACIÓN

Durante el desarrollo del curso, la evaluación será continua para todos los participantes, considerando los siguientes criterios:

- Asistencia a clases, como mínimo 80%.
- Promedio final mínimo de 14 (catorce).

(*) Las calificaciones no estarán sujetas a redondeo estadístico, por lo que se expresarán con un decimal. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos impedirá el acceso al certificado.

¡OBTÉN MÁS OPORTUNIDADES LABORALES!

Nuestro certificado cuenta con el respaldo y reconocimiento de instituciones educativas y profesionales, garantizando la calidad académica de la formación recibida. Constituye una acreditación valiosa que fortalece tu perfil profesional y potencia tus oportunidades de crecimiento y posicionamiento en el mercado laboral.

¿EN QUÉ CAMPO PUEDES DESEMPEÑARTE?

Al finalizar el curso, podrás desempeñarte en:

- Empresas que utilizan sistemas ERP
- Áreas administrativas y financieras
- Contabilidad y gestión empresarial
- Logística y operaciones
- Consultoría en implementación de ERP
- Soporte funcional SAP Business One



TEMARIO

MODULO 01 OVERVIEW SAP BUSINESS ONE, CONCEPTOS BÁSICOS

- Revisión de requisitos técnicos e instalación de SAP B1.
- Definiciones SAP
- Presentación de módulos/Tipos SAP
- Navegación SAP
- Datos Maestros Clientes, Leads
- Datos Maestros Proveedores
- Datos Maestros Materiales

MODULO 02 PROCESO DE COMPRAS

- Procedimiento de Aprobación de Órdenes de compra
- Solicitud de Pedido
- Cotizaciones o Entrada de Mercancía, Devoluciones, anulaciones
- Facturación de Compra
- Nota de crédito
- Reportes de Compras

MODULO 03 PROCESO DE VENTAS

- Cotizaciones y ofertas
- Pedido de Ventas
- Entrega y Picking
- Facturación de Venta
- Nota de Crédito/Débito
- Reportes de Ventas

MODULO 04 INVENTARIOS (GESTIÓN DE STOCK)

- Pedidos de traspasos y traslados
- Entradas y Salidas de almacén
- Gestión de Artículos
- Revalorización de Inventarios
- Ajustes de Inventario

MODULO 05 GESTIÓN CONTABLE

- Mantenimiento plan de cuentas
- Asientos manuales
- Herramientas de contabilización
- Reporte de lista de partidas abiertas
- Balance general
- Perdidas y Ganancias
- Reporte de libro mayor, diario, etc.
- Análisis y desarrollo de casos prácticos

MODULO 06 FINANZAS Y BANCOS

- Pagos totales, parciales y anticipos
- Cobros totales, parciales y anticipos
- Conciliaciones bancarias
- Compensaciones

MODULO 07 PRODUCCIÓN

- Gestión de ensamblajes
- Desamblaje
- Órdenes de Fabricación
- Recibo de Fabricación
- Introducción MRP

DOCENTES

Formación ejecutiva con expertos que marcan la diferencia.



JUAN JOSÉ SÁNCHEZ MALPICA

Doctor en Administración e Ingeniero de Sistemas con una Maestría en Tecnologías de Información. Aporto más de 18 años de experiencia liderando áreas de Sistemas de Tecnología de Información. Experto en la implementación de sistemas ERP en diversas empresas y dedicado a la docencia y capacitación en el uso estratégico de Sistemas de Información, con sólidos conocimientos en la gestión de procesos y proyectos de tecnología. Certificado SAP Business One, con experiencia liderar proyectos de implementación de sistemas, creación de reportes de reportes gerenciales para la toma de decisiones.



ING. YESENIA RAMOS

Magíster en Ingeniería de Proyectos con mención en Gerencia de Proyecto (1er puesto) e Ingeniera Industrial (1er puesto) con +10 años de experiencia en empresas locales y transnacionales de primer nivel en el sector textil, sector público, consumo masivo e hidrocarburos, tales como: Textil del Valle S.A. SEDAPAR S.A, SAVIA S.A, GLORIA S.A. y Consolidated Supply Management S.A.

Enfocada en Gestión de Proyectos, Supply Chain Management (SCM), Logística Estratégica, Planeamiento y Optimización de la Cadena de Valor.

Consultora funcional SAP S/4 HANA en los módulos MM (Gestión de materiales), PP (Planificación y control de producción) y SD (Ventas y distribución).

Nota: Los docentes mencionados representan solo una parte del equipo de profesionales disponibles para este curso. Todos cuentan con altas competencias académicas y amplia experiencia en los temas que impartirán.

La Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) se reserva el derecho de realizar cambios en la plana docente en el marco de su programa de mejora continua, por motivos de disponibilidad o por causas fortuitas, garantizando siempre la calidad académica del curso.

INVERSIÓN E INSCRIPCIONES

Precio regular

~~S/ 800~~

Promoción especial (50% de descuento)

S/ 400

INSCRIBETE EN 3 PASOS

1. Realiza tu pago

Tarjeta, transferencia o depósito bancario.

2. Llena el formulario de matrícula

Ingresa tus nombres y apellidos completos, correctamente escritos (incluyendo tildes y acentos).

Es indispensable contar con un correo electrónico activo, de uso frecuente y con capacidad disponible (de preferencia Gmail).

Link del formulario de matrícula [aquí](#)

3. Recibe tu acceso al aula virtual

Tras validar tu pago, te enviaremos a tu correo tu usuario y clave de acceso al Aula Virtual.

MEDIOS DE PAGO

Deposito o transferencia: Los pagos se realizan vía depósito o transferencia a la cuenta corriente de la Fundación para el Desarrollo Agrario | RUC 20101259014 | Banco de Crédito del Perú N° 191-0031059-0-26, para Transferencia desde otros bancos utilizar el CCI N° 00219100003105902650

Pagos con tarjeta: Con cualquier tarjeta de crédito y/o débito mediante elnace de pago CULQI, previa coordinación al teléfono: 944 864 117



CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- La apertura del curso/programa está sujeta a que se alcance el número mínimo de vacantes requeridas.
- Para iniciar el proceso de inscripción, el interesado deberá contar con una cuenta de correo electrónico con suficiente capacidad de almacenamiento (de preferencia Gmail) y de uso frecuente, a fin de recibir oportunamente todas nuestras comunicaciones.
- Una vez efectuado el pago, no se realizarán devoluciones, salvo en caso de que la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) cancele el dictado del curso/programa.
- El retiro consiste en el apartamiento voluntario y autorizado del curso en el que el alumno se ha matriculado. Este se considerará únicamente para efectos académicos, incluso cuando se sustente en razones de salud, y no exonera del cumplimiento de las obligaciones económicas asumidas. El retiro es de carácter exclusivamente académico y no económico.
- Los certificados se otorgarán a los participantes que acrediten una asistencia mínima del 80% a las clases virtuales y que hayan aprobado el curso/programa.
- De acuerdo con las disposiciones de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM), los certificados se emiten únicamente en formato digital.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA

LA MOLINA



Visita nuestra web



cecap-fc.com.pe

Síguenos en:



Universidad Nacional Agraria La Molina

Av. La Molina s/n, La Molina
Universidad Nacional Agraria La Molina
Facultad de Ciencias 2do piso, Of. 069



Teléfono

614 7800 / anexo 273



Correo Institucional

cecapfc@lamolina.edu.pe



WhatsApp Informes

944 864 117 / 951 339 451



Correo Informes

informes@cecap-fc.com.pe